



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА
ПОЛИТИКА
И
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА



ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА БЕНЕФИЦИЕНТИ

по схема за безвъзмездна помощ

на проект

BG2005/017-353.10.01

"Развитие на човешките ресурси и насърчаване на заетостта"

Утвърдил:

Димитър Димитров
Заместник-министър на труда
и социалната политика и
Ръководител Програма

Дата: 02.06.2008



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА



Програма ФАР 2005 – Икономическо и социално сближаване
BG2005/017-353.10.01 “Развитие на човешките ресурси и насърчаване на заетостта”.

УТВЪРЖДАВАМ :

СОТИР УШЕВ,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА КРАЙНИ БЕНЕФИЦИЕНТИ
ПО СХЕМА ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ BG2005/017-353.10.01
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗАЕТОСТТА”

I. Въведение

Настоящата процедура за подбор на крайни бенефициенти цели улесняване и детайлно разписване на процеса по включването на лицата от целевите групи в изпълнението на договори, получили финансиране по Схемата за безвъзмездна помощ BG2005/017-353.10.01 “Развитие на човешките ресурси и насърчаване на заетостта”, Програма ФАР 2005 – Икономическо и социално сближаване. Географският обхват на програмата, включва 28-те области на територията на Република България.

При разработването на Процедурата за подбор на крайни бенефициенти са взети под внимание основните изисквания според Насоките за кандидатстване по Схемата за безвъзмездна помощ BG2005/017-353.10.01 “Развитие на човешките ресурси и насърчаване на заетостта”, както и добрите практики на ИА/ МТСП и ЗИП/ АЗ, установени в последните няколко години по сходни грантови схеми.

Настоящата Процедурата за подбор на крайни бенефициенти е разработена от Централно ЗИП/АЗ, утвърдена от Старши Програмен Ръководител, съгласувана с ИА / МТСП и одобрена от Ръководител Програма.

Тази Процедура за подбор се отнася до трите компонента от настоящата схема (вж. Приложение № 1), както следва:

Компонент 1 “Създаване на заетост” - целевата група се състои от краткосрочно и дългосрочно безработни младежи на възраст до 29 години, регистрирани в дирекции “Бюро по труда” (ДБТ) на Агенция по заетостта както и други групи безработни лица в неравностойно положение, регистрирани в ДБТ (дългосрочно безработни лица, безработни лица на възраст над 50 години, хора с увреждания).

Компонент 2 „Насърчаване на предприемачеството” - целевата група се състои от мотивирани безработни и други активно търсещи работа лица, които имат желание да започнат свой собствен бизнес и които са регистрирани в Дирекции “Бюра по труда” (ДБТ) на Агенция по заетостта.

Компонент 3 “Развитие на мрежа от центрове за обучение на възрастни” - целевата група се състои от безработни и други активно търсещи работа лица.

По смисъла на чл.18, ал.2 от Закона за насърчаване на заетостта, търсещите работа лица се регистрират в една от следните групи:

1. безработни;
2. заети;
3. учащи се, които желаят да работят през свободното си от учене време;
4. лица, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст;
5. лица, придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране, които не работят.

II. Технология за провеждане на подбора

В Приложение № 1 на настоящата процедура “**Специфични изисквания за подбор на крайни бенефициенти по проект BG2005/017-353.10.01 “Развитие на човешките ресурси и насърчаване на заетостта”** са посочени изискванията, съобразени с реализацията на крайните бенефициенти по отделните компоненти на Схемата за безвъзмездна помощ.

Процедурата за подбор на крайни бенефициенти за включване в конкретен проект започва при подаване на **Заявка** /Приложение № 3/ от страна на спечелилата безвъзмездна помощ организация до съответната ДБТ. С оглед осигуряване на оптимален брой лица от целевите групи за включване в конкретните проекти, следва Заявката да бъде подадена след стартиране на проектните дейности и в най-кратки срокове преди старта на дейностите, в които ще бъдат ангажирани крайните бенефициенти.

Организацията, спечелила безвъзмездно финансиране, информира писмено Регионалния експерт от Дирекция „ЕФМП” на АЗ, както и Регионалния координатор на ИА-МТСП за стартиране на процедурата, като прилага копие от заведената в ДБТ Заявка.

Дирекции “Бюро по труда” публикуват в местния печат и /или изнасят на Информационното табло в ДБТ **Съобщение до потенциалните кандидати** /Приложение № 2/ за старта на кампанията по подбор на крайни бенефициенти за включване в проектите, получили безвъзмездно финансиране по BG2005/017-353.10.01 “Развитие на човешките ресурси и насърчаване на заетостта”. Уведомяването на безработните лица се извършва и по време на полагането на месечните им подписи.

За целта на подбора ДБТ създава и поддържа **Регистър**, в който представителите на целевите групи удостоверяват срещу подпис, че са информирани за стартиралата процедура за подбор на крайни бенефициенти за включване в конкретните проекти, получили безвъзмездно финансиране по BG2005/017-

353.10.01 "Развитие на човешките ресурси и насърчаване на заетостта" (Приложение № 10).

Желаещите да кандидатстват за участие в настоящата схема, подават **Заявление** /Приложение № 4/ за включването им в проектните дейности по съответния компонент. Със заявлението се изразява съгласие за ползване на личните им данни за целите на проекта. Трудовите посредници в ДБТ оказват на желаещите лица методическа помощ при попълване на Заявлението и въз основа на наличното в ДБТ индивидуално досие на регистрирания безработен, следят за верността на посочените в Заявлението данни.

ДБТ изготвят "**Дълъг списък**" /Приложение №5/ от потенциални бенефициенти, които се предоставя на съответната водеща организация, спечелила безвъзмездно финансиране.

Водещата организацията, сключила договор за безвъзмездна помощ, преглежда списъка и одобрява конкретен брой потенциални бенефициенти, отговарящи на условията по нейното проектно предложение. На тази база, тя изготвя "**Кратък списък**" /Приложение № 6/ от потенциални бенефициенти, с които ще се проведе индивидуално интервю за включване в проектните дейности по конкретния договор за безвъзмездна помощ. По преценка на Водещата организация, «Краткия списък» може напълно да съвпада с «Дългия списък».

Комисията /Приложение № 7/ съставена и утвърдена със Заповед на Директора на ДБТ /Приложение № 8/ разглежда заявленията на кандидатите, провежда **индивидуални интервюта** и извършва **окончателното класиране** на крайните бенефициенти за включване в проектните дейности по конкретния договор за безвъзмездна помощ.

След провеждането на подбора на крайни бенефициенти ДБТ изготвя **Протокол** /Приложение № 9/, удостоверяващ това решение. В протокола се записват имената на номинираните кандидати, както и на резервите, в случай че такива бъдат определени. Протоколът се подписва от всички страни, участващи в комисията по подбора.

В случай, че към момента на стартиране на процедурата за подбор, след подадена заявка, в Д БТ няма достатъчен брой регистрирани и отговарящи на всички критерии заложиени по проект бенефициенти, или при липса на желаещи да вземат участие в проектните дейности лица, ДБТ издава писмо на Водещата организация, с което удостоверява това (Приложение № 10 и 11).

Окончателният списък на одобрените кандидати се изнася на информационните табла в дирекциите "Бюро по труда".

Водещата организация подписва **индивидуални договори (за обучение и /или трудови договори)** с избраните бенефициенти за включване в конкретния договор за безвъзмездна помощ.

Важно: ВО е длъжна да инициира нова процедура за подбор на бенефициенти, спазвайки последователно всички стъпки и в следните случаи:

- 1. В случай, че по време на изпълнение на проекта бенефициент отпадне от заетост;**

2. В случай, че бенефициент отпадне от заетост след приключване на проектните дейности на проекта;

3. В случай на отпадане на бенефициент от обучение.

В този случай е препоръчително ВО да осигури замяна на лицето, преди започването на обучението или на етап от обучението, в който е възможно да покрие минимално необходимия хорариум за вземане на документ за завършване на курса.

III. Документи, подавани от потенциалните бенефициенти за участие в програмата:

Компонент 1:

- Служебна бележка от ДБТ, удостоверяваща регистрацията им, както и нейната продължителност;
- Заявление /Приложение № 4/ за участие в програмата, както и тяхното съгласие за ползване на личните ѝ/му данни за целите на програмата;
- Автобиография;
- Копие от дипломи и/или сертификати;
- Копие от трудова/ осигурителна книжка;
- Копие от ТЕЛК/НЕЛК /ако е приложимо/;

Компоненти 2 и 3:

- Автобиография;
- Копие от дипломи и/ или сертификати;
- Копие от трудова/ осигурителна книжка;
- Удостоверение за завършен клас и/ или степен на обучение от съответното учебно заведение /при лица навършили 16 годишна възраст/;
- Документ за придобито право на професионална пенсия за ранно пенсиониране /ако е приложимо/;

- Документ от присъдена пенсия за осигурителен стаж и възраст /ако е приложимо/;
- Служебна бележка от ДБТ, удостоверяваща регистрацията им, както и нейната продължителност
- Заявление /Приложение № 4/ за участие в програмата, както и тяхното съгласие за ползване на личните ѝ/ му данни за целите на програмата;
- Копие от ТЕЛК/НЕЛК /ако е приложимо/;

IV. Вътрешно-фирмена процедура за подбор при провеждане на професионално обучение или преквалификация за служители на кандидата /Компонент 1/.

Преквалификацията следва да бъде насочена към предоставяне на теоретични знания и практически умения, които да отговарят на специфичните потребности на кандидата, като:

- Придобиване на допълнителни умения за обогатяване профила на фирмата **и/или**
- Придобиване на допълнителни умения за целите на оптимизирането на дейностите на фирмата.

Организацията, спечелила безвъзмездно финансиране, информира писмено Регионалния експерт от Дирекция „ЕФМП” на АЗ, както и Регионалния координатор на ИА-МТСП за стартиране на вътрешно-фирмената процедура за подбор на заети лица, като бенефициенти по проекта. Процедурата се провежда от Водещата организация, съвместно с представители на Партньорската/ите организация/ии,

Водещата организация е необходимо да подбере и включи в проектните дейности, желаещи да участват лица, заети на трудов договор във Водещата организация. В съответните курсове за квалификация и преквалификация могат да участват онези служители, които към момента не са преминавали подобен вид обучение и имат различна от предлаганата за придобиване след края на обучението степен на професионална квалификация.

Статута на желаещи заети лица се удостоверява, чрез прилагане на:

- Автобиография;
- Копие от трудов договор;
- Копие от дипломи и/ или сертификати;
- Заявление /Приложение № 4/ за участие в програмата, както и тяхното съгласие за ползване на личните ѝ/ му данни за целите на програмата;

V. Документи, подавани от спечелилата безвъзмездна помощ организация:

- **Заявка за извършване на процедура за подбор в ДБТ – Приложение № 3;**
- **Документ издаден от Водещата организация, който да удостовери легитимността на Ръководителя на проекта /и/ или упълномощен друг представител, който ще участва в Комисията по подбор на крайни бенефициенти. Този документ може да бъде Трудов/ граждански договор или удостоверение, издадени от организацията, получила безвъзмездно финансиране, заверени с подпис и печат.**
- **Пълномощно, издадено от спечелилата безвъзмездно финансиране организация, в случай на участие на лице, представляващо Ръководителя на проекта/или друг представител.**

VI. Съхранение на документацията:

ДБТ предоставя на Водещата организация оригинали на всички документи от процедурата (Приложения: № № 2, 3, 4; 5; 7; 8; 9; 10 и досиетата на кандидатите за участие в програмата) с протокол и опис на документите. Копия на същите се съхраняват в Д БТ.

ВО прилага при финалното отчитане на проекта за удостоверяване на допустимостта на целевата група минимум Заявлението за участие в проектните дейности (Приложение 4) и служебна бележка от Д БТ за регистрацията на лицето.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. **Специфични изисквания /Приложение № 1/.**
2. **Съобщение в местния печат /Приложение № 2/.**
3. **Заявка от организациите, спечелили безвъзмездна помощ /Приложение № 3/.**
4. **Заявление, подавано от потенциалните бенефициенти /Приложение № 4/.**
5. **Бланка на “Дълъг списък” /Приложение № 5/.**
6. **Бланка на “Кратък списък” /Приложение № 6/.**
7. **Състав на Комисията /Приложение № 7/.**
8. **Заповед за състав на комисията /Приложение № 8/.**
9. **Протокол от заседанията на Комисията за подбор на бенефициенти /Приложение № 9/.**
10. **Регистър на информираните лица, относно възможността за включването им, като участници в проект финансиран по програма ФАР BG2005/017-353.10.01 “Развитие на човешките ресурси и насърчаване на заетостта” /Приложение № 10/.**
11. **Допълнителни разяснения /Приложение № 11/.**